

授業欠席届 兼 公欠認定願

学籍番号

氏 名

下記事由により欠席します(しました)ので、添付書類を証明とし、届け出いたします。

番号 に○	公欠事由	必要な 添付書類
1	忌引(続柄:) ※配偶者又は実父母7日以内、子5日以内、配偶者の父 母3日以内、二親等(祖父母・兄弟)の親族3日以内	会葬状等
2	学校保健安全法等の法令により定められた感染症	治癒証明書
3	就職及び進学試験受験	採用試験 受験証明書
4	教育実習	

欠席期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
------	-----------------------

※上記期間内に欠席した授業名・担当教員名を正しく記入すること。

欠席日				科目名	教員名	承認
月	日	曜日	時限			

※欠席した日、時限、科目名、および担当教員名を正しく記入し、必要となる書類を添付の上、欠席した授業の次回講義日に担当教員へ届出て承認の押印(もしくはサイン)を受けること。すべての承認を受けた後、本用紙を事務局へ提出のこと。

入力担当	学務課長	受付