

# ～キャンパスプラン 操作マニュアル～

宝塚医療大学

Takarazuka University of Medical and Health Care

はじめに

「キャンパスプラン」とは、皆さんが受講する科目の登録（履修登録）や、授業内容の確認（シラバスの閲覧）、受講科目の出席状況を確認することが出来るシステムです。この冊子では、キャンパスプランで利用できる機能やそれらの操作方法について説明しています。よく確認し、適切に利用してください。

◆目次◆

1. ログイン方法・・・・・・・・・・P.1～2
2. 履修登録・・・・・・・・・・P.3～6
3. シラバスの閲覧・・・・・・・・・・P.7～9
4. 履修科目の出席状況確認・・・P.10～11

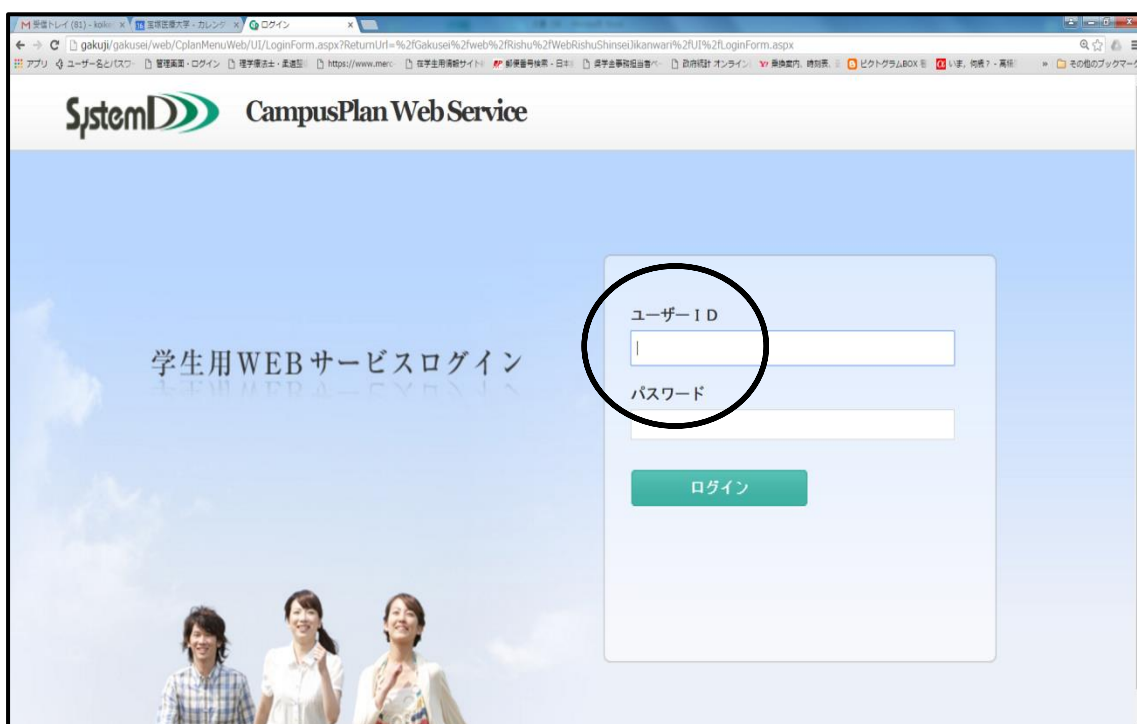
## 1、キャンパスプランへのアクセスとログイン方法

①インターネットを開き、アドレスバーに次の URL を入力します。

<https://ubiquitous.tumh.ac.jp/gakusei>

②ログイン画面が表示されるので、ユーザーIDとパスワードを入力します。

なお、初回ログイン時のユーザーIDとパスワードは学籍番号に設定しております。



③ログインするとパスワードの変更を求められます。必ず変更し各自保管してください。

なお、万が一変更したパスワードを忘れてしまった場合は事務室まで申し出てください。

※ユーザーIDは学籍番号です。

※パスワードは半角英数字6文字以上で入力してください。

(画面イメージ次ページ)

(パスワード変更画面 イメージ)

SystemD CampusPlan Web Service

ログアウト

パスワード変更

テスト 確認JID 様

パスワード変更

○ パスワード変更

メインメニューを表示するためには、パスワードを変更していただく必要があります。  
現在お使いのパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

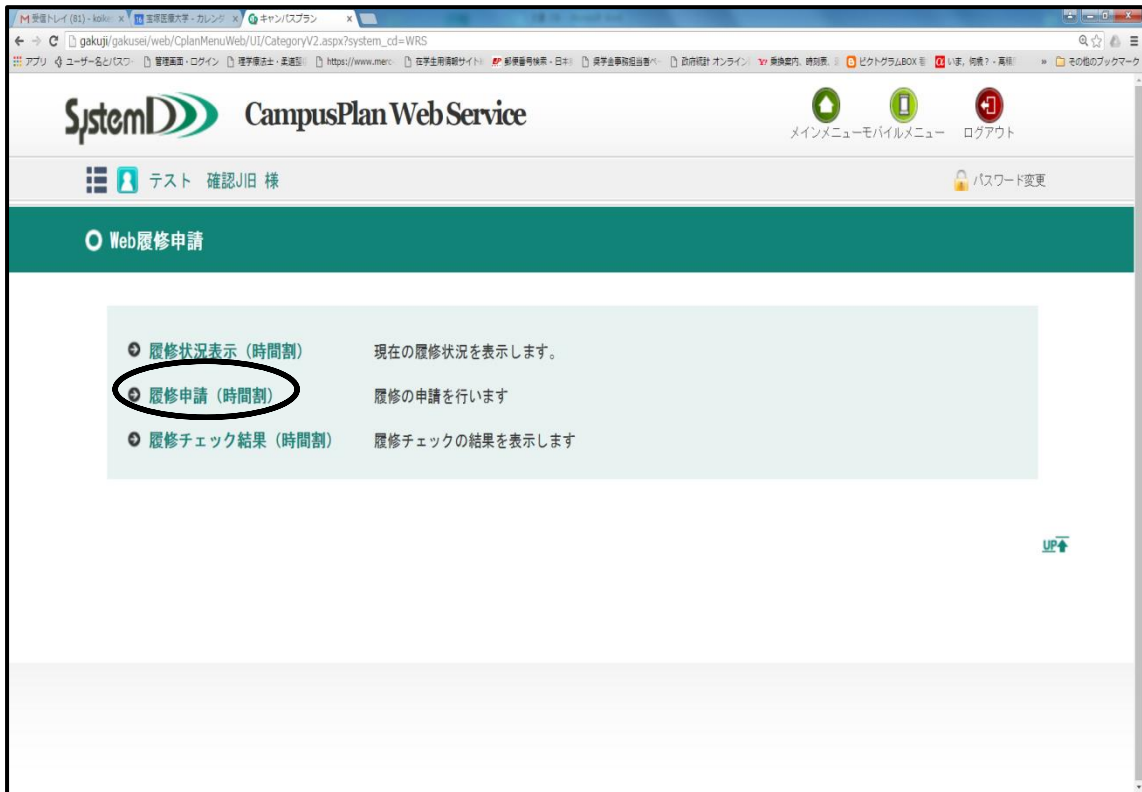
現在ログインしている ユーザー名	テスト 確認JID 様
旧パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/>
新パスワードを再入力	<input type="password"/>

変更

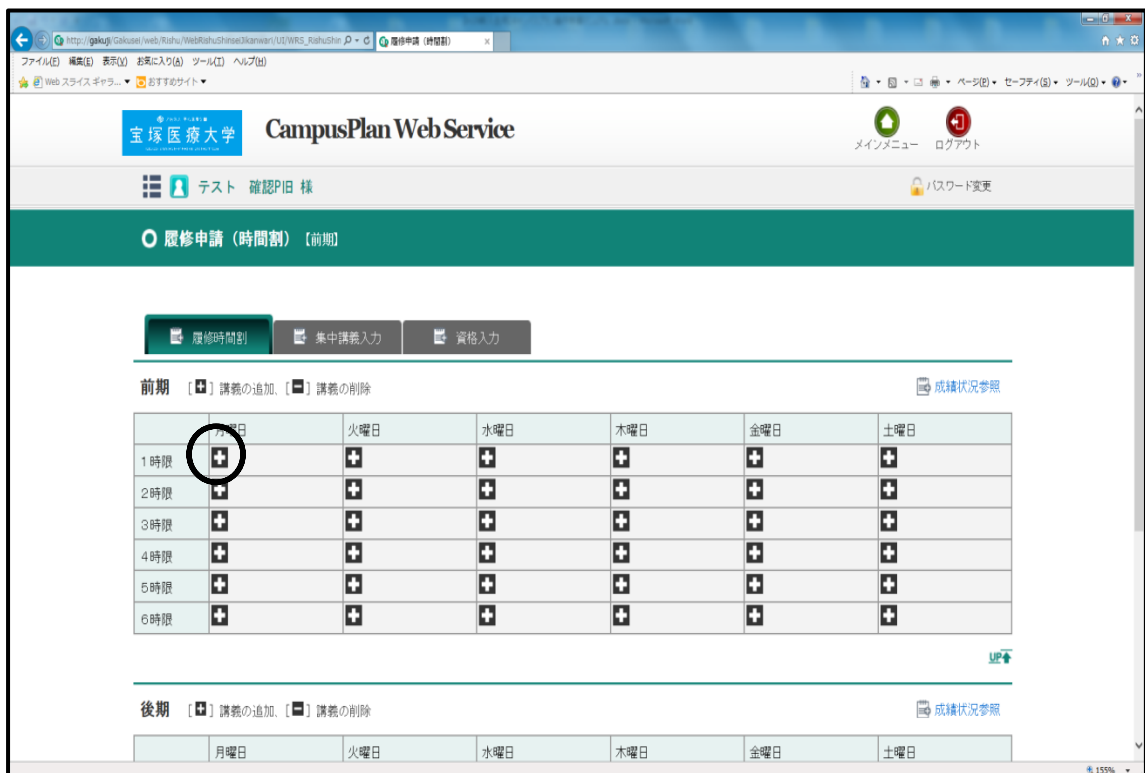
- ④変更したパスワードを入力し、変更ボタンをクリックし変更完了です。  
変更したパスワードは必ず保管してください。

## 2、履修登録方法

- ①キャンパスプランにログインし、「Web 履修申請」のアイコンをクリックし、2 段目に表示されている「履修申請（時間割）」をクリックします。



- ②時間割表が表示されるので、登録したい曜日時限の左上の「+」をクリックします。

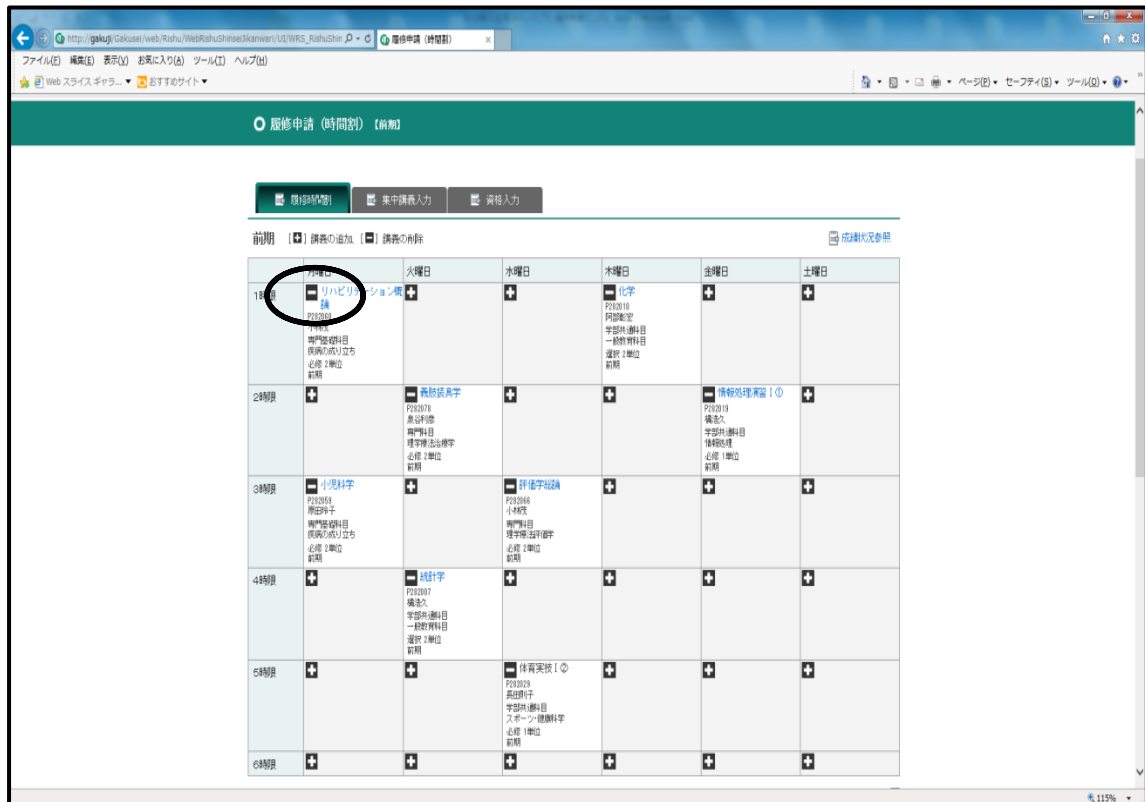


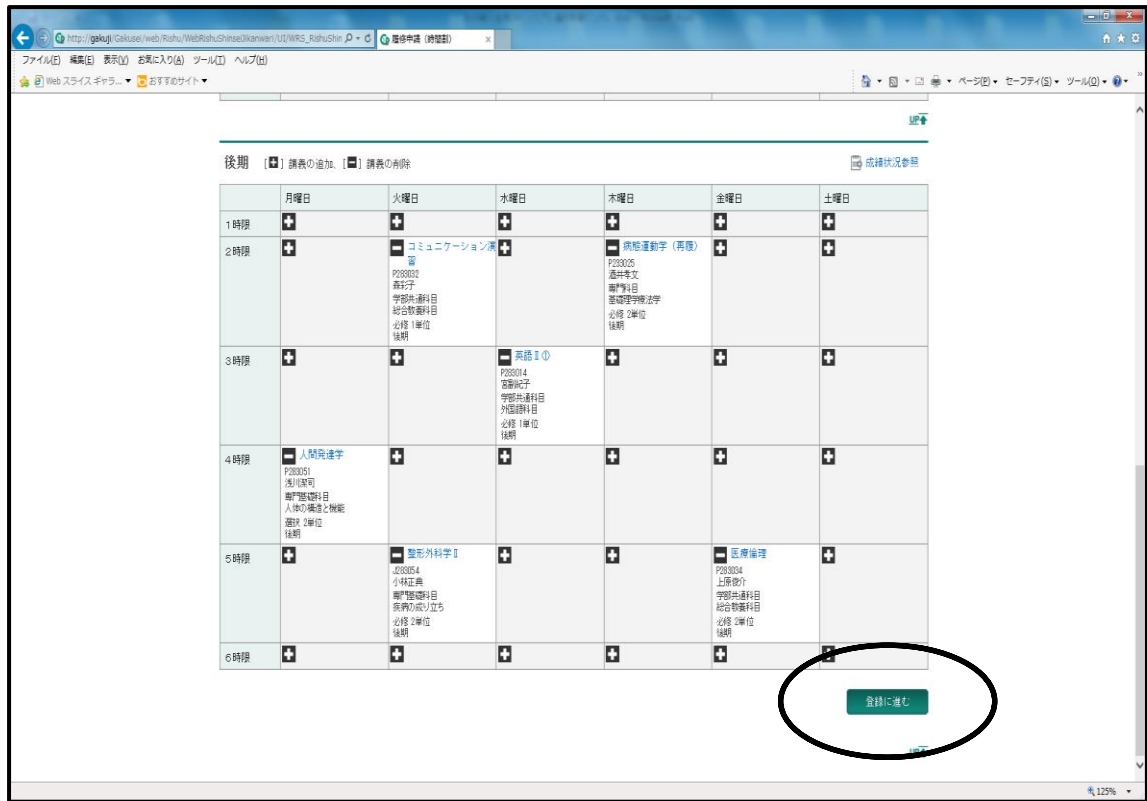
- ③クリックした曜日時限に履修可能な科目が別ウィンドウで表示されるので、履修したい科目の左端に表示されている「選択」をクリックします。



- ④選択すると、時間割表に選択した科目が表示されます。一度選択した科目を削除するには、削除したい科目の「-」をクリックします。

前期分、後期分、どちらも同じ作業を繰り返し、変更作業が完了したら右下の「登録に進む」をクリックします。

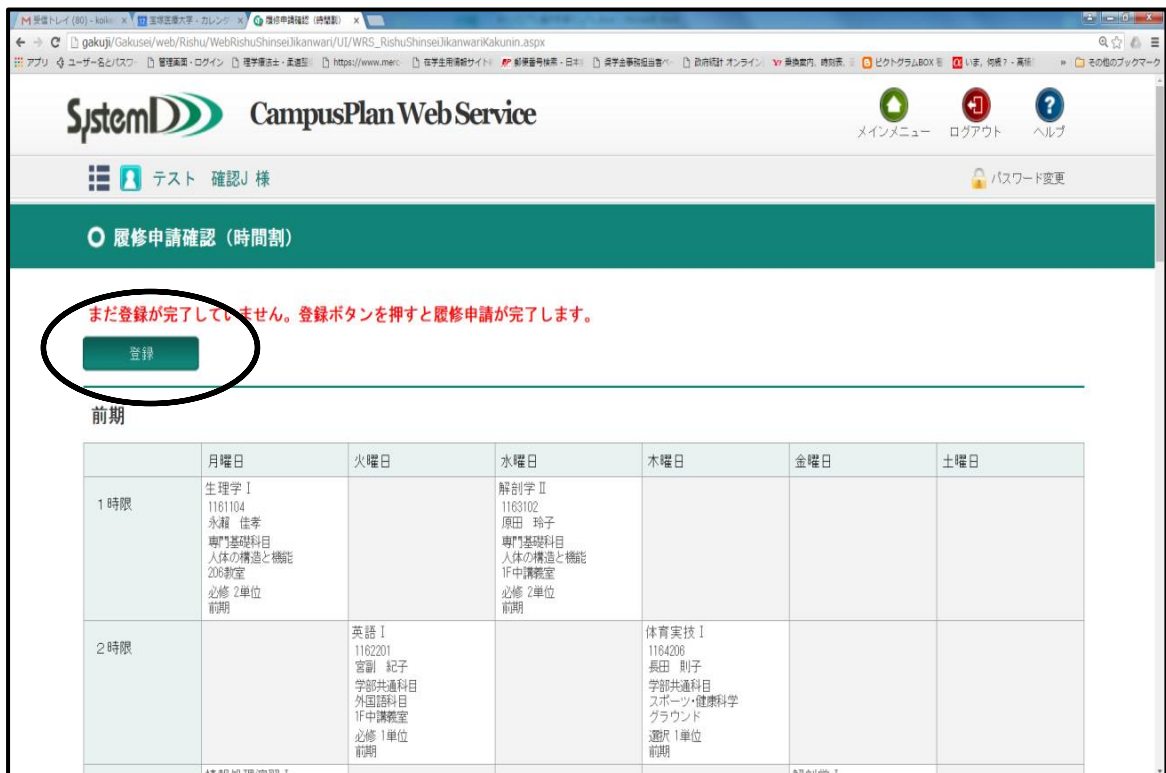




⑤登録した科目に間違いがないか確認し、問題なければ左上の「登録」ボタンをクリックします。

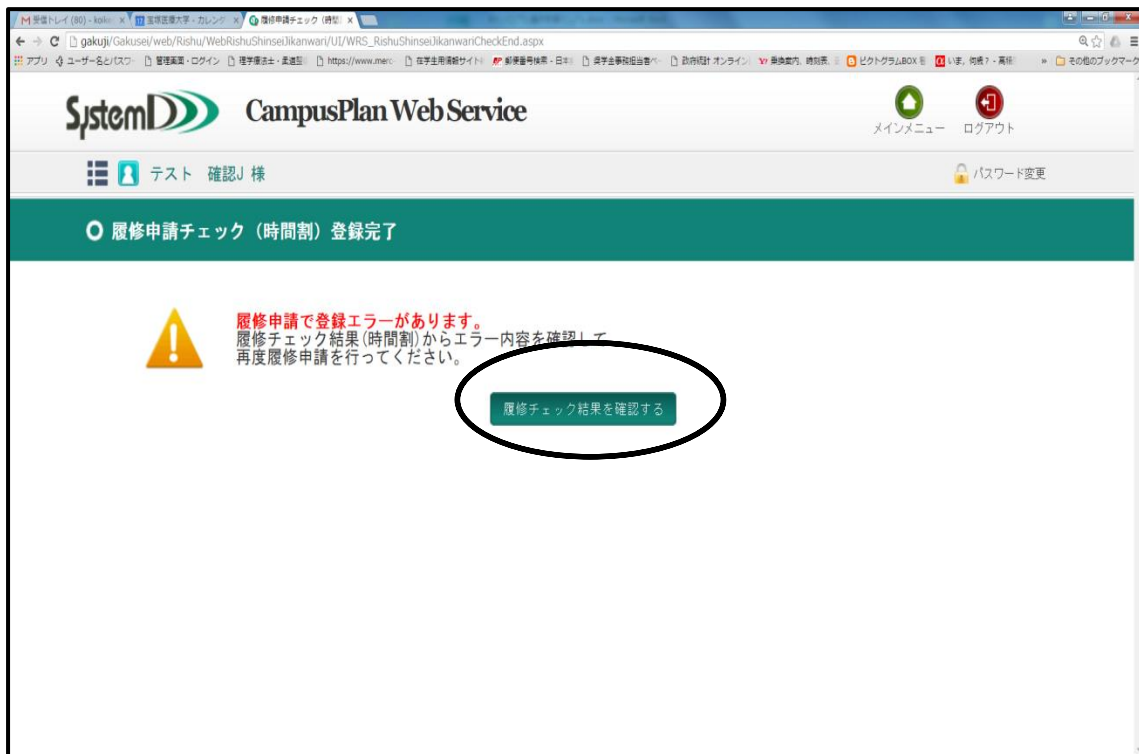
このボタンが本登録ボタンです。よく確認したうえでクリックしてください。

(これ以降、申請画面に戻ることはできません。)



⑥登録ボタンをクリックすると、履修チェックがかかります。

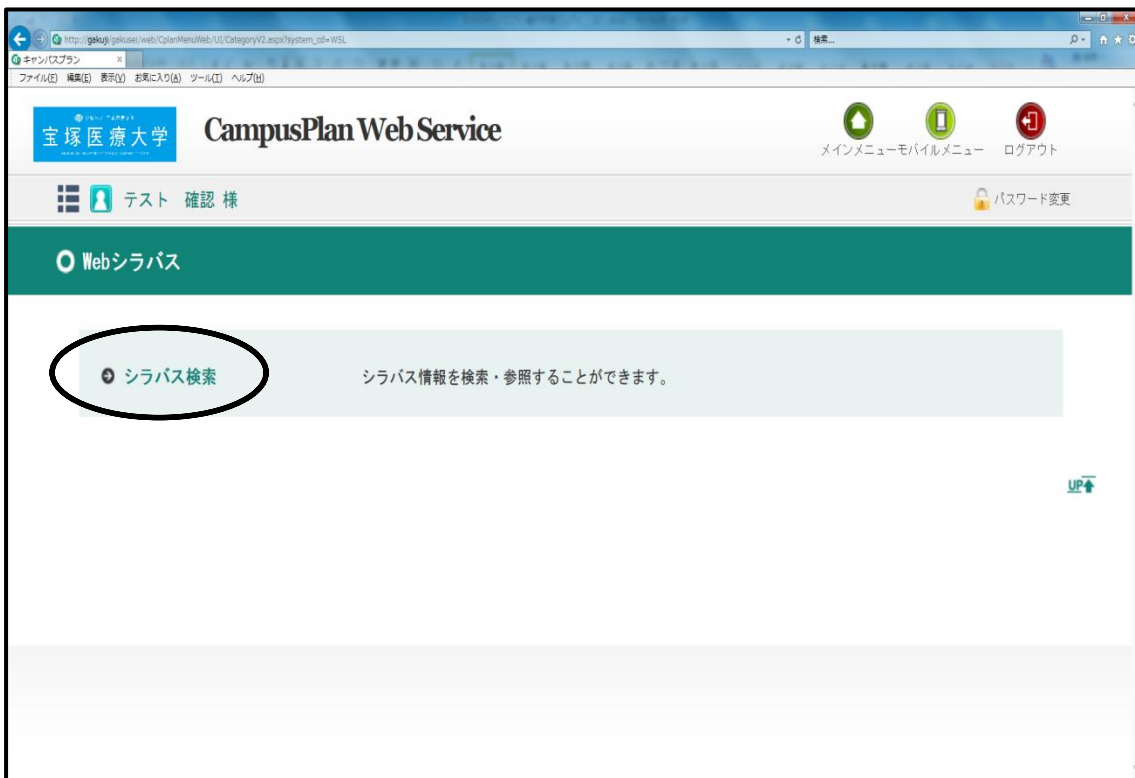
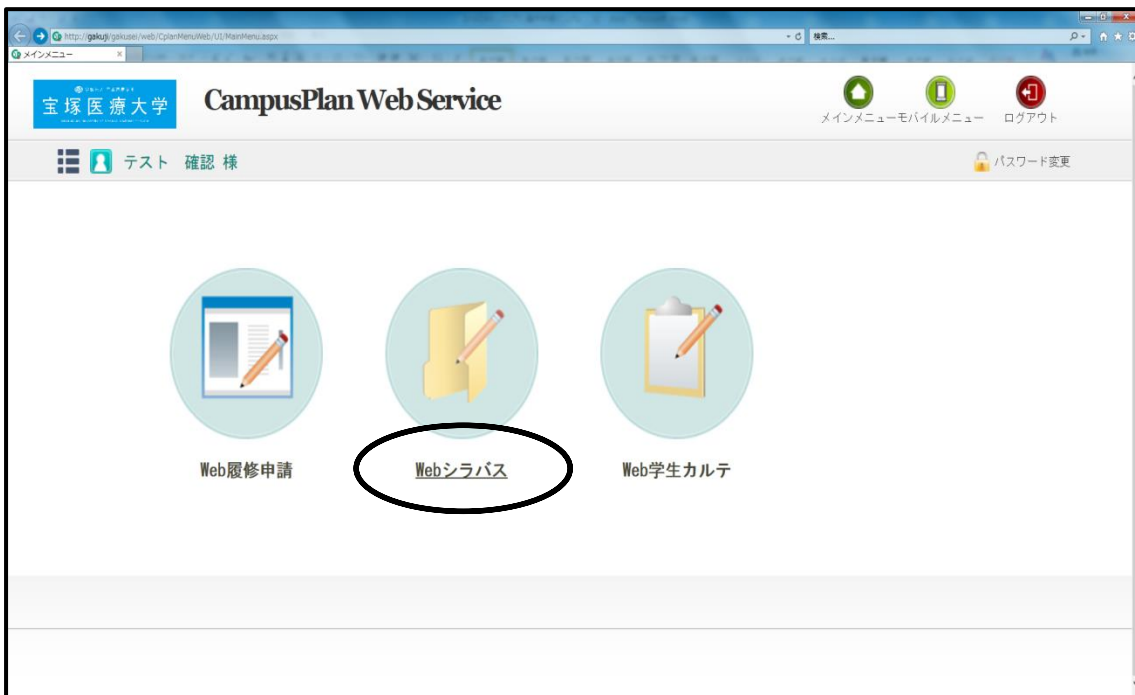
チェックの結果、エラーがなければ登録完了です。万一登録内容に不備があった際は、画面上に「再度履修申請を行って下さい」と表示されるので、クリックし、確認します。





### 3. シラバスの閲覧方法

- ①キャンパスプランにログインし、「Web シラバス」のアイコンをクリックし、「シラバス検索」をクリックします。



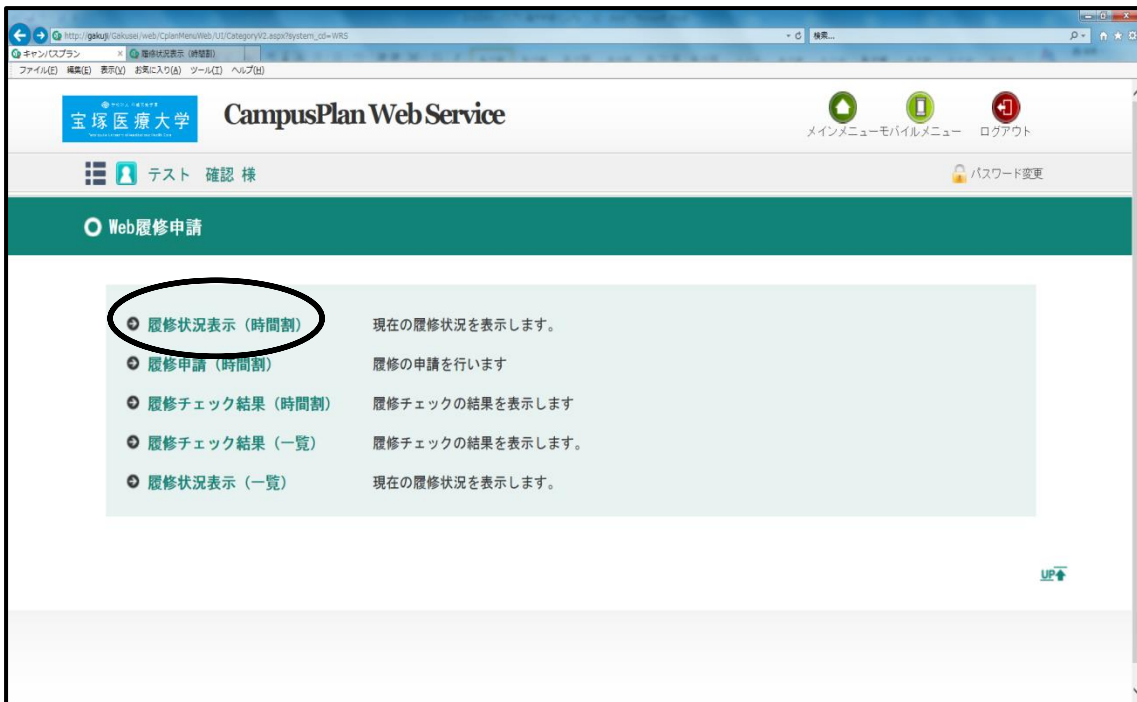
- ②検索条件設定が表示されるので、閲覧したい科目の情報や担当教員を入力し、右下の検索ボタンをクリックします。クリック後、検索結果が表示されるので、閲覧したい科目の左端「選択」ボタンをクリックすると、別ウィンドウでシラバスが表示されます。（科目名の一部を入力したり、教員名のみで検索することも可能です。）

該当件数 2件 (1-2件目を表示)

	講義コード	講義名称	学則科目名称	講義開講時期	科目区分	担当教員	対象学科・年次	必修/選択
<b>選択</b>	J282039	解剖学 I	解剖学 I	前期		永瀧佳孝	柔道整復学科・1年次	必修
<b>選択</b>	A232042	解剖学 I (皮膚・骨・筋)	解剖学 I (皮膚・骨・筋)	前期		原田玲子	鍼灸学科・1年次	必修

シラバスの閲覧方法はこのほかにも、皆さんが履修登録した科目のみを閲覧することもできます。

「Web 履修申請」<履修状況表示（時間割）をクリックすると、登録した科目が時間割表として表示されます。そして、閲覧したい科目名をクリックすると、別ウィンドウでシラバスが表示され、閲覧が可能です。



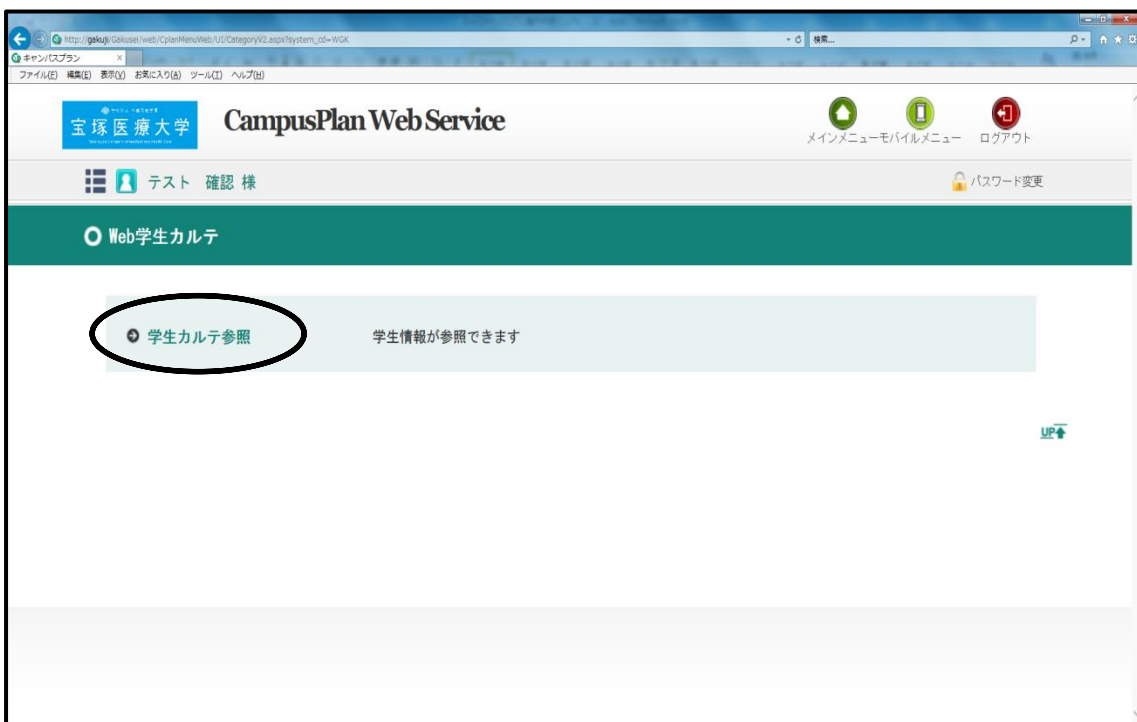
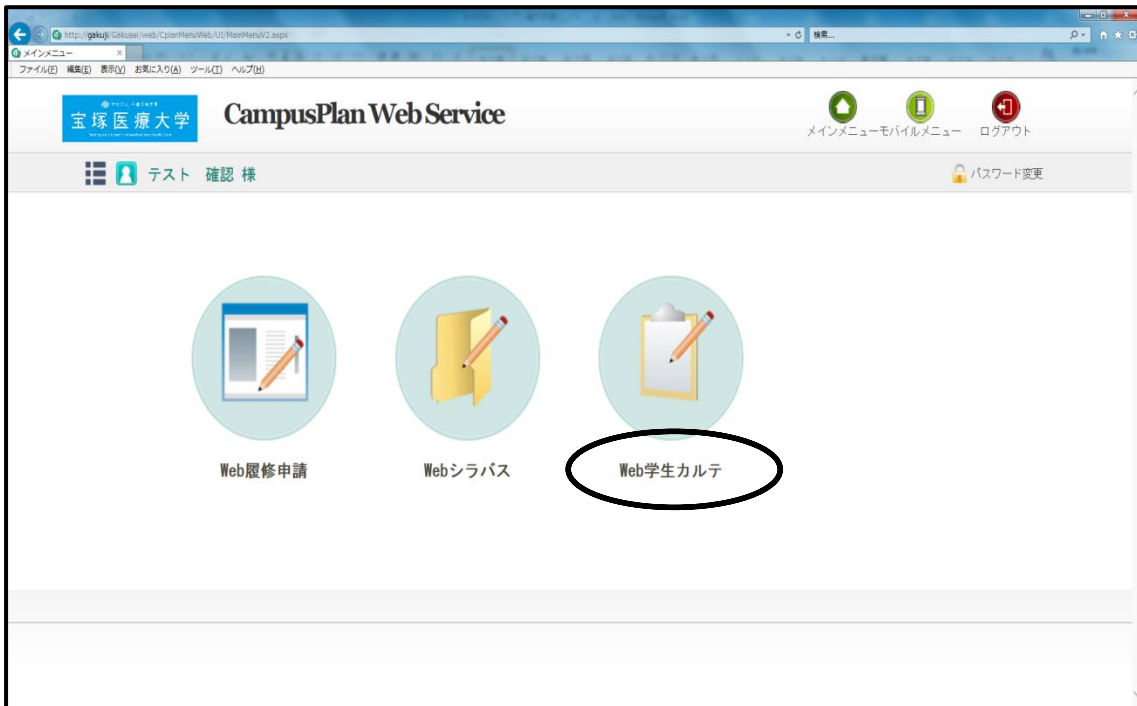
前期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限						
2時限	<p><b>東洋医学概論</b></p> <p>J220081 足立賢二 専門科目 基礎薬理整復学 必修2単位 前期</p>	<p>公衆衛生学</p> <p>J220112 榊典夫 専門基礎科目 人体の構造・機能 必修2単位 前期</p>	<p>医療関係法規</p> <p>J220128 和田美智代 専門基礎科目 保健医療福祉 必修2単位 前期</p>		<p>実技(柔道整復療法(軟部組織))②</p> <p>J220055 中川健雄 専門科目 柔道整復実技臨床実習を含む。 必修1単位 前期</p>	
3時限		<p>臨床総合実習</p> <p>J231061 内野勝郎 専門科目 柔道整復実技臨床実習を含む。 必修1単位 適年前期</p>				
4時限		<p>臨床総合実習</p> <p>J231061 内野勝郎 専門科目 柔道整復実技臨床実習を含む。 必修1単位 適年前期</p>				

## 4. 履修科目の出席状況確認

受講科目の出席情報についても、キャンパスプランで確認することが可能です。

- ①キャンパスプランにログインし、「学生カルテ」のアイコンをクリックし、「学生カルテ参照」をクリックします。



- ②「学生カルテ メイン画面」が表示され、ここでは皆さんの個人情報が表示されます。画面右側の「関連情報」の下、「出欠情報」をクリックします。

The screenshot shows the 'CampusPlan Web Service' interface for a student named 'テスト 確認 様'. The main content area is titled '学生カルテ メイン画面'. On the right side, there is a vertical menu with '関連情報' (Related Information) and '出欠情報' (Attendance Information). The '出欠情報' link is circled in red. Below the menu is a table of personal information.

学籍番号	999P999		
氏名 (姓+名)	テスト 確認		
フリガナ (姓+名)	テスト カクニン		
英:氏名(姓+名)			
性別	男性		
所属	保健医療学部 理学療法学科		
学年	1	セメスター	
クラス		出席番号	
在学区分	在学	学生区分	
入学時期			
入学年月日	2016年4月1日		
カリキュラム年度	2016		
卒業予定年月日		卒業年月日	

- ③履修登録した科目が表示され、各科目の左端に「参照」ボタンがあります。このボタンをクリックすると、別ウィンドウで選択した科目の出欠状況が表示されます。

The screenshot shows the 'CampusPlan Web Service' interface for 'Student Card Attendance Information'. The main content area is titled '学生カルテ 出欠情報'. It displays a summary table of personal information and a table of enrolled courses. The '参照' (Reference) button in the course table is circled in red.

学籍番号	999P999	氏名	テスト 確認	性別	男性
所属	保健医療学部 理学療法学科		在学区分	在学	
学年	1	セメスター	クラス	出席番号	

出欠情報

	時期	科目名	代表教員	教室	予定授業数	実施授業数	出席数
参照	前期	テスト2	Web確認用		15	15	10